

DECLARACIONES DE POLITICAS

1. [Política de la Calidad](#)
2. [Política de Gestión Corporativa CSSA](#)
3. [Política de Regulación Interna de Información Documentada](#)
4. [Política del Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio](#)
5. [Política del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y Ciberseguridad](#)
6. [Política de Antisoborno y Corrupción](#)
7. [Política de Equidad de Genero](#)
8. [Política de Alcohol, Tabaco y Consumo de Sustancias Psicoactivas](#)
9. [Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo](#)
10. [Política de Confidencialidad y Tratamiento de Datos](#)
11. [Política del Sistema de Gestión de la Responsabilidad Social](#)
12. [Política de Hardening](#)

POLÍTICA DE LA CALIDAD

LICESING ASSURANCE es una empresa dedicada a: brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a las mejores prácticas de *Gartner, ITIL, IAITAM, ISO, entre otros; con asesoramiento de expertos en licenciamiento y sin conflicto de intereses ya que no pertenece a ningún fabricante de software; teniendo como objetivo fundamental lograr la satisfacción del cliente, de la directiva de Licensing Assurance, empleados, proveedores y comunidad en general.

En Licensing Assurance hacemos énfasis especial en ofrecer buenos servicios o productos para que el cliente quede bien satisfecho y seguro al momento de usarlos; mejorado continuamente nuestros sistemas de gestión.

Bajo este principio, Licensing Assurance se compromete a:

- Ofrecer servicios de consultoría a nuestros clientes para su beneficio, sin conflicto de intereses entre vender licencias y ahorrar en su licenciamiento; cumpliendo con los requisitos aplicables.
- Hacer que el cliente conozca la salud de su licenciamiento con información y monitoreos periódicos para mantenerlo en cumplimiento, ahorrando tiempo en sus departamentos y equipos de trabajo.

- Brindar ahorros a nuestros clientes en su inversión de software mejorando continuamente la eficacia en el presupuesto para invertir en proyectos adicionales que le hagan más productivo y le ayude a crecer su organización.
- Revisar, documentar, implementar, mantener y comunicar a nuestros empleados, partes interesadas y público en general nuestras políticas de gestión, de manera que tomen conciencia de sus obligaciones individuales para lograr una actitud de vigilancia permanente en materia de calidad como un estilo de vida.
- Proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar periódicamente nuestros objetivos y metas, a través de indicadores de gestión que permitan medir la satisfacción de nuestros clientes, la efectividad en el cumplimiento de los compromisos con la seguridad de la información, la motivación y mejoramiento del talento humano y todo proceso que se considere pertinente y apropiado con la misión de Licensing Assurance y nos permita alcanzar la visión.

* [Gartner: Metodología de control, análisis y clasificación de las mejores empresas y productos que ofrecen.](#)

[ITIL - Information Technology Infrastructure Library.](#)

[IAITAM - International Association of Information Technology Asset Managers.](#)

[ISO - International Organization for Standardization.](#)

POLÍTICA DE GESTIÓN CORPORATIVA CSSA

LICENSING ASSURANCE LLC, es una empresa a nivel internacional, dedicada a: brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a las mejores prácticas de *Gartner, ITIL, IAITAM, ISO, entre otros; con asesoramiento de expertos en licenciamiento y sin conflicto de intereses ya que no pertenece a ningún fabricante de software.

El objetivo esencial de nuestra organización se basa en conseguir la satisfacción de nuestros clientes y partes interesadas y cumplir con los requisitos establecidos en concordancia con las normas internacionales **ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. Por ello, decidimos implantar estos sistemas de gestión que recoge los requisitos relativos a la gestión de la calidad, a la gestión ambiental, y a la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con los siguientes compromisos:

- El de la mejora continua del desempeño de los Sistema de Gestión.
- El de cumplir con los requisitos del cliente, los legales y reglamentarios, los aplicables en estas normas internacionales.
- El de proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo del personal y partes interesadas.

- El de la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes a nuestro contexto; y
- El de eliminar los peligros y reducir los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo; en consulta y participación continua de nuestro talento humano.

Más concretamente nos comprometemos a preparar y formar a nuestro personal en función del conocimiento pleno de las responsabilidades que cada puesto implica en la prestación del servicio, y a mejorar de forma continua la eficacia del sistema de calidad, medio ambiente, seguridad y la salud en el trabajo, siendo de esta forma más respetuosos con nuestro entorno, y consiguiendo con ello el beneficio de la empresa, de nuestros empleados, colaboradores y partes interesadas.

* Gartner: Metodología de control, análisis y clasificación de las mejores empresas y productos que ofrecen.

ITIL - Information Technology Infrastructure Library.

IAITAM - International Association of Information Technology Asset Managers.

ISO - International Organization for Standardization.

** ISO 9001: vigente. Sistema de Gestión de la Calidad

ISO 14001: vigente. Sistema de Gestión de Ambiental.

ISO 45001: vigente. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

POLÍTICA DE REGULACIÓN INTERNA DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA

Es política de **LICENSING ASSURANCE LCC**, mantener informados a sus colaboradores y partes interesadas sobre las políticas, reglamentos, normas, procesos, estructura y procedimientos, de manera que todo el personal tenga plenamente identificado cuál es su rol dentro de la organización, su relación con todas las áreas, y como ejecutar sus funciones de acuerdo con los procesos y procedimientos en vigencia.

- La información documentada “vigente” de Licensing Assurance y sujeta al control de estado de revisión; se encuentra aprobado con la firma electrónica del General Manager y/o Administration Manager y disponible en pdf para que los usuarios dispongan de todo aquello que les son necesarios para el desempeño de sus funciones, los cuales podrán consultar. De igual manera, los documentos no aprobados son identificados con la palabra “BORRADOR” para que el anteproyecto o proyecto circule con suficiente antelación a todas las dependencias para que emitan sus criterios, con vistas a considerar otra visión del proceso.
- La estructura de la documentación está integrada de la siguiente manera: 1er Nivel. - Las políticas y Manuales de Sistemas de Gestión, de esta información documentada se derivan los siguientes niveles. 2do Nivel. - Lo integran los reglamentos o normas interna y el Manual de Procedimientos de Mejora Continua. 3er Nivel. - Se constituye por los manuales operacionales con los procedimientos que contendrán las instrucciones de trabajo en forma detallada para realizar una actividad.

- El Administration Manager, Consulting Services Manager, Marketing Manager, Development Manager, End User Sales Manager, DCS Sales Manager y Cloud Sales Manager, son los responsables de que, en su área operativa, se documenten sus principales actividades y procesos, ya que tienen la autoridad para organizar, controlar, ejecutar y asegurar el cumplimiento de sus procesos.
- Es obligación del responsable de cada proceso, el asegurar que éste disponible, se revise y se mantenga actualizada para garantizar la correcta ejecución del proceso que le ha sido asignado y asegurar que sus procedimientos sean revisados y actualizados al menos una vez al año o cuando existan cambios que ameriten su revisión.
- La revisión de los procedimientos operativos será responsabilidad de las gerencias de cada departamento, quienes utilizarán el formato aprobado por el Administration Manager y publicado en la Intranet. El Administration Manager en estos casos actuará como facilitador quien mantendrá la información documentada de manera editable y hará seguimiento a la aprobación con el General Manager. La información documentada de Licensing Assurance puede estar en cualquier formato y medio, y puede provenir de cualquier fuente. **NO enviar archivos vía correo electrónico. La manera correcta es de dar de alta en el Sharepoint y enviar el link por correo.**
- Una vez aprobadas las políticas e información documentada por el General Manager, la custodia de los editables y su publicación respectiva en la Intranet en pdf será responsabilidad del Administration Manager.

POLITICA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

LICENSING ASSURANCE es una empresa dedicada a: brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a las mejores prácticas de *Gartner, ITIL, IAITAM, ISO, entre otros; con asesoramiento de expertos en licenciamiento y sin conflicto de intereses ya que no pertenece a ningún fabricante de software; teniendo como objetivo fundamental documentar e implementar un Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio bajo la norma internacional ISO 22301: vigente.

Debido a que cualquier interrupción en los procesos de negocio afecta la operación, es responsabilidad de la dirección general de Licensing Assurance aprobar el Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio, que cubra las actividades esenciales y críticas de la organización.

Bajo este principio, Licensing Assurance se compromete a:

- Continuar entregando sus productos y prestando sus servicios a niveles aceptables predefinidos luego de un incidente perturbador que de otra manera podrían impedirle cumplir con sus obligaciones; garantizando controlar, evaluar y mejorar de manera continua la continuidad de negocio.

- Contar con mecanismos sólidos para reanudar las actividades dentro de los plazos requeridos después de un incidente perturbador; garantizando que estos mecanismos se revisen y actualicen de manera rutinaria para que sigan siendo efectivos en todas las circunstancias dentro de la organización.
- Revisar, documentar, implementar, mantener y comunicar a nuestros empleados, partes interesadas y público en general nuestras políticas de gestión, de manera que tomen conciencia de sus obligaciones individuales para lograr una actitud de vigilancia permanente en materia de continuidad del negocio como un estilo de vida.
- Proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar periódicamente nuestros objetivos y metas, a través de indicadores de gestión que permitan la efectividad en el cumplimiento de los compromisos de continuidad del negocio, la motivación y mejoramiento del talento humano y todo proceso que se considere pertinente y apropiado con la misión de Licensing Assurance y nos permita alcanzar la visión.

* Gartner: Metodología de control, análisis y clasificación de las mejores empresas y productos que ofrecen.

ITIL - Information Technology Infrastructure Library.

IAITAM - International Association of Information Technology Asset Managers.

ISO - International Organization for Standardization.

POLITICA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y CIBERSEGURIDAD

LICENSING ASSURANCE es una empresa dedicada a: brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software y licencias, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a las mejores prácticas de *Gartner, ITIL, IAITAM, ISO, entre otros; con asesoramiento de expertos en licenciamiento y sin conflicto de intereses ya que no pertenece a ningún fabricante de software; teniendo como objetivo fundamental documentar e implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información – SGSI bajo la norma internacional ISO 27001: vigente.

El objetivo principal del SGSI es garantizar la preservación y protección de los activos de información, así como asegurar la autenticación, autorización, integridad, confidencialidad y disponibilidad de la misma. Para lograr esto, se implementa una gestión del riesgo enfocada en los activos, lo que genera confianza en todas las partes involucradas en el sistema.

Bajo este principio, Licensing Assurance se compromete a:

- Garantizar que todos los aspectos de seguridad estén cubiertos, asegurando así que el manejo de la información se realice de manera segura y confidencial. Esto nos permite proteger nuestra información y documentación estratégica de posibles riesgos y amenazas actuales y proyectadas, de competidores u otras personas externas a la organización, evitando cualquier tipo de acceso no autorizado.

- Los dueños de la información designados por la autoridad competente serán empleados que posean un amplio conocimiento tanto del ámbito de información correspondiente como de los procesos que se relacionan con dicha información; de acuerdo con los requisitos comerciales, legales, estatutarios, reglamentarios y contractuales con roles definidos.
- Los dueños de la información designados por la autoridad competente serán empleados que posean un amplio conocimiento tanto del ámbito de información correspondiente como de los procesos que se relacionan con dicha información; de acuerdo con los requisitos comerciales, legales, estatutarios, reglamentarios y contractuales con roles definidos
- Los dueños de la información serán los responsables de verificar que existan procedimientos y procesos de seguridad para asegurar el manejo y la integridad de la información que reside en medios magnéticos o en documentos. Los datos y activos deberán estar almacenados en la nube o Sharepoint.
- El uso de los recursos lógicos de la organización es destinado exclusivamente para fines empresariales (archivos, bases de datos, programas y conexiones de red).
- Todos los administradores de plataformas de datos electrónicos, así como los operadores de cuentas y recursos se registrarán a los estándares de instalación, administración y operación segura de equipos.
- Todos los empleados que manejen información sensible de Licensing Assurance, firmarán un acuerdo de confidencialidad. Los contratos para los nuevos empleados incluyen una cláusula de confidencialidad.

- Respecto al manejo de documentos, la empresa dispone que toda la información está clasificada por niveles de seguridad acorde al contenido siguiendo la codificación establecida por la empresa y respaldadas por políticas de temas específicas, según sea necesario.
- Proporcionar un marco de referencia para revisar periódicamente los objetivos y metas, a través de indicadores de gestión que permitan la efectividad en el cumplimiento de los requisitos aplicables relacionados con la seguridad de la información, la motivación del talento humano y mejoramiento del desempeño del SGSI. Además, implementar procesos de mejora continua que sean pertinentes y apropiados para alcanzar la misión y visión de Licensing Assurance.

* Gartner: Metodología de control, análisis y clasificación de las mejores empresas y productos que ofrecen.

ITIL - Information Technology Infrastructure Library.

IAITAM - International Association of Information Technology Asset Managers.

ISO - International Organization for Standardization.

POLITICA DE ANTISOBORNO Y CORRUPCION

LICENSING ASSURANCE es una empresa dedicada a: brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a las mejores prácticas de *Gartner, ITIL, IAITAM, ISO, entre otros; con asesoramiento de expertos en licenciamiento y sin conflicto de intereses ya que no pertenece a ningún fabricante de software; teniendo como objetivo fundamental documentar e implementar un Código de Conducta en la organización bajo la norma internacional ISO 10001: vigente.

Las directrices están orientadas a desarrollar y utilizar un código de conducta para la satisfacción del cliente, preservar la confidencialidad, integridad, prevenir delitos y fomentar nuestra norma de conducta y código de ética aplicando la gestión del riesgo que dará confianza a todas las partes interesadas.

Bajo este principio, Licensing Assurance se compromete a:

- Seguir y aplicar en nuestros procesos la Ley de prácticas corruptas en el extranjero de los Estados Unidos (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA), combate al cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales de la organización para la cooperación y desarrollo económicos (Convención de la Organization for Economic Co-operation - OCDE), legislaciones locales en materia anticorrupción; así como otra normativa sobre anticorrupción y antisoborno donde Licensing Assurance ofrezca sus servicios.

- Asegurar las disposiciones antisoborno que prohíben el soborno de funcionarios de gobiernos extranjeros.
- Asegurar las disposiciones referentes a libros y registros contables que fijan requisitos para el mantenimiento de registros y controles internos. La Convención de la OCDE contiene una estructura similar.
- Prohibir el soborno de funcionarios públicos y de cualquier persona, con independencia de si ésta es o no un funcionario público; también prohíbe el soborno en el sector privado.
- Asegurar el cumplimiento de esta política a todo empleado de Licensing Assurance, independientemente del lugar donde residan o en donde se conduzcan los negocios, incluyendo Joint Ventures, así como a todos los agentes, consultores, socios de negocios y otros terceros representantes cuando actúan en representación de Licensing Assurance.
- Asegurar que toda duda o inquietudes con relación al cumplimiento con esta Política de Antisoborno y Anticorrupción, deba dirigirse al Administrator Manager de Licensing Assurance.
- Contar con una línea de denuncia y mecanismo para levantar denuncias de cualquier violación a la legislación anticorrupción.
- Revisar periódicamente nuestros objetivos y metas, a través de indicadores de gestión que permitan la efectividad en el cumplimiento del código de ética, la motivación y mejoramiento del talento humano y todo proceso que se considere pertinente y apropiado con la misión de Licensing Assurance y nos permita alcanzar la visión.

POLITICA DE EQUIDAD DE GENERO

LICENSING ASSURANCE LLC es una empresa dedicada a: brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a las mejores prácticas de *Gartner, ITIL, IAITAM, ISO, entre otros; con asesoramiento de expertos en licenciamiento y sin conflicto de intereses ya que no pertenece a ningún fabricante de software; teniendo como objetivo fundamental documentar e implementar un Sistema de Gestión de Compliance bajo la norma internacional ISO 37301: vigente.

La dirección general está convencida de que propiciar la Equidad de Género lleva a un mayor bienestar social general hacia la construcción de sociedades igualitarias dentro de la organización para así dar confianza a todas sus partes interesadas.

Bajo este principio, Licensing Assurance en cuanto a la Equidad de Género y No Discriminación del Género se compromete a:

- Identificar las principales obligaciones que afectan a la organización y realizar la evaluación de los riesgos de su incumplimiento.
- Fomentar la cultura de cumplimiento en sentido amplio, potenciando la formación y sensibilización del personal.
- Vetar la remuneración diferencial basada en el género.

- Promocionar la equidad de género en la cadena de valor.
- Desarrollar estrategias y programas de empoderamiento, comunicación y formación con enfoque de género, orientados a la reducción de sesgos conscientes e inconscientes.
- Combatir la discriminación, fomentar la justicia, igualdad y dignidad de la persona humana y respeto a los derechos humanos.
- Promover la prevención, protección y cero tolerancias a todo tipo de violencia de género.
- Sumarse activamente a la corriente mundial dirigida a eliminar cualquier forma de discriminación por razones de género.

* Gartner: Metodología de control, análisis y clasificación de las mejores empresas y productos que ofrecen.

ITIL - Information Technology Infrastructure Library.

IAITAM - International Association of Information Technology Asset Managers.

ISO - International Organization for Standardization.

POLITICA DE ALCOHOL, TABACO Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

La alta dirección de **LICENSING ASSURANCE LLC** tiene el compromiso de proporcionar a sus colaboradores y demás partes interesadas un ambiente libre del humo de tabaco, sus derivados, drogas y alcohol, así como prevenir sus efectos adversos a su salud y mantener condiciones de trabajo seguras, de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento jurídico por los organismos de gobierno de cada país; con el fin de contribuir al adecuado desempeño del personal en la organización, así como a la prevención del impacto negativo sobre el ambiente laboral. Por lo tanto, se compromete a:

- Sensibilizar en la prevención del consumo de tabaco, alcohol y otras sustancias psicoactivas, así como socializar la política de manera frecuente a todos los colaboradores y personas relacionadas. Es decir, gestionar actividades de sensibilización y de capacitación que busquen la creación de hábitos y estilos de vida saludables en relación con el daño que causan el cigarrillo, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas en la salud del individuo y su entorno.
- Divulgar a todos los colaboradores y demás partes interesadas los efectos físicos, sociales, económicos y psicológicos que tiene el consumo de tabaco, alcohol y otras sustancias psicoactivas, y el impacto que genera a nivel familiar, laboral y social de quienes lo consumen.

- Desarrollar actividades e implementar acciones para la promoción y fortalecimiento de los factores protectores incluidos en el Programa de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Prohibir actividades, funciones u obligaciones bajo la influencia del alcohol o sustancias psicoactivas durante la jornada laboral. Es decir, queda prohibido la utilización indebida de medicamentos no formulados y con fórmula o el uso, posesión, distribución y venta de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas durante el desarrollo de actividades laborales o contractuales.
- Es responsabilidad directa de cada colaborador y demás partes interesadas velar por su bienestar y cuidar de su salud (autocuidado).
- Con el fin de dar el cumplimiento de esta política, **LICENSING ASSURANCE LLC**, espera el compromiso de todos sus colaboradores y demás partes interesadas, con su participación activa en todas las actividades del programa de sensibilización y capacitación de la organización. Así como, velar por el autocuidado, mejoramiento, conservación y recuperación de su salud personal y la salud de los miembros de su hogar, evitando acciones y omisiones perjudiciales, y cumpliendo las instrucciones técnicas y las normas obligatorias que dicten las autoridades competentes.
- Refiérase al procedimiento de Prevención y Atención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas - MPAD-015 del Manual de Procedimientos de Administration.

POLITICA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LICENSING ASSURANCE LLC, es una empresa dedicada a: brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a las mejores prácticas aconsejadas por *Gartner, ITIL, IAITAM, ISO, entre otros; con asesoría de expertos en licenciamiento, sin conflicto de intereses ya que no pertenece a ningún fabricante de software; teniendo como objetivo fundamental documentar e implementar un [Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SG SyST](#); bajo la norma internacional ISO 45001: vigente.

Bajo este principio, se compromete a:

- Incentivar a sus colaboradores (as) y demás partes interesadas; una cultura de condiciones de trabajo seguras y saludables de autoprotección y prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo y que sean conformes al propósito, tamaño y contexto de la organización y a la naturaleza específica de los riesgos y oportunidades para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Contar con un marco de referencia que permita fijar objetivos claros en relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo. Además, es importante proveer los recursos adecuados, tanto humanos como técnicos y económicos, para garantizar la documentación y evaluación efectiva del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. De esta forma, promover un ambiente laboral seguro y saludable para todos los colaboradores y que implementen eficaces medidas preventivas y correctivas desde su home office.

- Cumplir con la legislación vigente aplicable, normativa interna y compromisos voluntariamente suscritos en materia de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover que el entorno laboral sea seguro y saludable, y esto solo es posible a través de la identificación constante de los riesgos y la aplicación de medidas de seguridad apropiadas. Una tarea fundamental en el ambiente laboral es la identificación y evaluación de los peligros que puedan existir, para poder determinar sus posibles efectos negativos en la Seguridad y Salud en el Trabajo. De esta manera, los colaboradores podrán tomar medidas preventivas y correctivas adecuadas para mejorar las condiciones laborales y llevar a cabo una gestión de riesgos efectiva en su home office.
- Practicar la mejora continua en el desempeño del [Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo](#) para impulsar el liderazgo y la cultura de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Desarrollar actividades e implementar acciones para la promoción y fortalecimiento de los factores protectores incluidos en el [Programa de la Seguridad y Salud en el Trabajo](#).
- Difundir esta [política](#), sensibilizar, promover la formación y capacitación del personal en los procedimientos, peligros y riesgos y sus controles en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores (as) y de sus representantes en el desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en especial en controlar los riesgos y peligros relacionados al trabajo.
- Asumir que la Seguridad y Salud en el Trabajo es tan importante como la calidad, la productividad y excelencia en las actividades y procesos.

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

LICENSING ASSURANCE LLC, en desarrollo de sus principios: rentabilidad, lealtad del cliente, calidad del servicio, ciclo y duración del servicio, habilidad y destreza del personal en la atención al cliente; así como, responsabilidad, respeto, transparencia y equidad, determina la información de sus empleados, clientes y proveedores como uno de los activos más importantes; por lo tanto, declara la importancia de realizar un adecuado tratamiento de su información, acogiéndose al marco normativo que lo regula en cada uno de los países donde tiene presencia.

Bajo este principio, se compromete a:

a. La información que recolectamos y almacenamos de nuestros clientes puede incluir lo siguiente:

I. **Datos públicos:** es el dato que no sea privado o sensible. Por ejemplo: número y tipo de documento de identidad, información contenida en documentos públicos, estado civil, oficio o profesión, teléfono y correo electrónico corporativos.

II. **Datos privados:** son aquellos que por su naturaleza íntima o reservada sólo son relevantes para el titular. Por ejemplo: nivel de ingresos, datos financieros, personas a cargo, composición del grupo familiar, información laboral, preferencias en redes sociales, así como datos de contacto como dirección, teléfono y correo electrónico personal.

III. **Datos sensibles:** categoría de datos personales que se reducen a la categoría más íntima y sensible de su titular, cuyo tratamiento inadecuado, puede conllevar a la discriminación y/o al sufrimiento de un perjuicio grave y de difícil reparación. Este caso solo aplica, cuando Licensing Assurance ofrece sus servicios a clientes en el ramo médicos que manejen datos biométricos e historia clínica o datos relacionados con la salud en general.

b. Tratar los datos de colaboradores y empleados para efecto de su vinculación con Licensing Assurance, el desempeño de sus funciones o la prestación de sus servicios, el retiro o su terminación. Este tratamiento incluye, entre otros: proceso de selección y actividades vinculantes, planes de desarrollo, reconocimiento y pago de beneficios legales y extralegales, comunicaciones internas y externas, procesamiento de información en diferentes aplicativos tecnológicos instalados en servidores de Licensing Assurance.

c. Tratar los datos para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes de Licensing Assurance, pudiendo desarrollarse a través de captura de imágenes en sistemas de video vigilancia y utilizar dicha información en diferentes procesos y procedimientos laborales y administrativos, tales como, investigación para fraudes, prevención de este y/o procesos disciplinarios y sancionatorios.

d. Principios generales para garantizar la protección de los datos personales de los clientes y del negocio de Licensing Assurance, se establecen como principios generales para el tratamiento de la información, los siguientes:

- **Principio de legalidad:** no habrá tratamiento de información personal de los clientes sin observar las reglas establecidas en la normatividad vigente.
- **Principio de finalidad:** la incorporación de datos a las bases físicas o digitales de Licensing Assurance obedecerá a una finalidad legítima, la cual será oportunamente informada al cliente en la política de confidencialidad.

- **Principio de veracidad y calidad:** Licensing Assurance propenderá porque la información de sus clientes sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispone de medios eficientes para la actualización y rectificación de los datos personales.
- **Principio de transparencia:** dentro de los mecanismos que establecemos para el ejercicio de los derechos de la información, se garantiza al cliente, el acceso a la información sobre datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** Licensing Assurance se compromete a garantizar que únicamente personas autorizadas podrán acceder a la información del cliente. Licensing Assurance dispone de medios contractuales para garantizar la confidencialidad y circulación restringida de la información.
- **Principio de seguridad:** Licensing Assurance adelanta todas las medidas técnicas, administrativas para garantizar que la información de los clientes, almacenada en bases de datos digitales, no circule o personas no autorizadas accedan a ella.
- **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos del cliente que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de esta.
- **Vigencia del tratamiento de los datos:** la información suministrada por los clientes permanecerá almacenada por el tiempo que sea determinado por el contrato o que sea indicado por ley para el cumplimiento de los fines para los cuales fue incorporada.
- **Modificaciones a la política de privacidad y tratamiento de datos personales:** Licensing Assurance se reserva el derecho de modificar las normas de confidencialidad y protección de datos con el fin de adaptarlas a nuevos requerimientos de tipo legal, jurisprudencial, técnico y, en general, cuando sea necesario para prestar un mejor servicio.



INDICE

- **Aceptación de esta política de confidencialidad:** el titular de la información acepta el tratamiento de sus datos personales, conforme con los términos de esta política de privacidad, cuando proporciona los datos a través de nuestros canales o puntos de atención al cliente y cuando solicita el servicio, adquiere, o usa cualquiera de nuestros productos o servicios.

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

LICENSING ASSURANCE LLC, es una empresa dedicada a brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a maximizar su contribución al desarrollo sostenible y responsabilidad social como un proceso continuo; que permita tener un impacto positivo en el futuro al evaluar su esfera de influencia y determinar sus responsabilidades; teniendo como objetivo fundamental documentar e implementar un Sistema de Gestión de la Responsabilidad Social bajo las normas internacionales [IQNet SR 10](#):vigente e [ISO 26000](#):vigente.

Bajo este principio, se compromete a:

- **Rendición de cuentas:** Promover en la Alta Dirección (Gobierno Corporativo); la implementación de las mejores prácticas y rendir cuentas por su impacto en la sociedad, la economía y el medio ambiente dando prioridad a la transparencia, la gestión de riesgos y la gestión ética de la empresa.
- **Transparencia:** Difundir información financiera y no financiera relevante y veraz sobre el desempeño en las actividades de la empresa; tal y como se especifica en el [Código de Ética \(MPAD-003 Norma de Conducta y Ética de Negocios\)](#); manteniendo una comunicación responsable, fluida y bidireccional con los principales grupos de interés, colaboradores, clientes, proveedores y partners, instituciones y sociedad.

- **Comportamiento ético:** Cumplir con la legislación vigente en todo momento, así como cumplir con los compromisos relacionados con la Responsabilidad Social suscritos por la empresa; así como dar cumplimiento al [Código de Ética](#).
- **Respeto a los intereses de las partes interesadas:** Apoyar la formación y el desarrollo profesional de los todos los empleados y trabajadores. Promover la diversidad y la igualdad de oportunidades, facilitando la conciliación. Promover la [seguridad y la salud en el Trabajo](#). Contribuir a una mejor gestión de los recursos ambientales y sensibilizar a los empleados sobre la importancia de actividades sostenibles.
- **Respeto al principio de legalidad:** Actuar de manera socialmente responsable, en cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables; revisar periódicamente el grado de cumplimiento respecto del [marco legal aplicable](#) y mantenerse informada de las obligaciones legales.
- **Respeto a la normativa internacional de comportamiento:** Acatar el principio de respeto al [principio de legalidad medioambiental o social adecuadas](#) y, en la medida que sea posible, y adecuados, revisar la naturaleza de nuestras relaciones y actividades en cualquier jurisdicción en donde opera la empresa para asegurar que los derechos humanos sean respetados, protegidos y garantizados para todos y prevenir cualquier violación y abuso.
- **Respeto a los derechos humanos:** Respetar la universalidad de los derechos humanos, prácticas laborables y [medioambiente](#), rechazando rotundamente el trabajo infantil, forzoso u obligatorio, la corrupción y respetando los derechos de asociación.

POLÍTICA DE HARDENING

LICENSING ASSURANCE es una empresa dedicada a: brindar soluciones automatizadas de gestión de activos de software y licencias, defensa de auditorías, control de licencias y soluciones a centro de procesamiento de datos, orientada a las mejores prácticas de *Gartner, ITIL, IAITAM, ISO, entre otros; con asesoramiento de expertos en licenciamiento y sin conflicto de intereses ya que no pertenece a ningún fabricante de software; teniendo como objetivo fundamental, documentar e implementar un conjunto de acciones priorizadas de mejores prácticas de defensa cibernética que mitigan los ataques más comunes contra sistemas y redes bajo CIS Control TM: vigente.

El objetivo principal de los controles es detectar, prevenir, responder y mitigar el daño desde el más común al más avanzado de esos ataques; asegurando las configuraciones de los componentes del sistema (servidores, aplicaciones, entre otros); con la finalidad de evaluar y mejorar su estado de seguridad actual.

Bajo este principio, Licensing Assurance se compromete a:

- **La ofensa informa a la defensa:** Utilizar el conocimiento de los ataques reales que han comprometido los sistemas para proporcionar la base para aprender continuamente de estos eventos y construir defensas efectivas y prácticas. Incluyendo sólo aquellos controles demostrados para detener ataques conocidos del mundo real.

- **Priorización:** Invertir primero en los controles que proporcionarán la mayor reducción de riesgos y protección contra los actores más peligrosos y que se pueden implementar de manera viable en el entorno informático.
- **Mediciones y métricas:** Establecer parámetros comunes para proporcionar un lenguaje compartido para ejecutivos, especialistas en TI, auditores y funcionarios de seguridad para medir la efectividad de las medidas de seguridad dentro de la organización, de modo que los ajustes necesarios se puedan identificar e implementar rápidamente.
- **Diagnóstico y mitigación continuos:** Realizar mediciones continuas para probar y validar la efectividad de las medidas de seguridad actuales y para ayudar a dirigir la prioridad de los siguientes pasos.
- **Automatización:** Automatizar las defensas para que la organización pueda lograr mediciones confiables, escalables y continuas de su adhesión a los controles y las métricas relacionadas.